Guía de Manejo y Operación de Grupos CCM Virtual.

CENTRO DE CAPACITACION MINISTERIAL

Centro de Capacitación Ministerial Virtual
de Gracia Internacional

Revelación en Acción.
www.ccministerial.tv

Índice

Introducción 3

Visión 4

Políticas de Uso 5

PreParación (pre-lanzamiento) 6

Inicio y Desarrollo 9

Ejemplos de Formatos 11-27
- Calendario Escolar
- Horario
- Inscripción Inicial
- Código de Honor
- Recibo de Pago
- Catálogo del Estudiante

Este Material tiene Derechos Reservados del CCM Virtual.
Uso permitido y duplicación permitido a Iglesias e Institutos Afiliados registrados al CCM Virtual de Gracia Internacional.

INTRODUCCION

El Centro de Capacitación Ministerial (CCM) es cumplimiento de la Gran Comisión dada por Dios al Ministerio de Gracia Internacional. Inicialmente, bajo el liderazgo de Norman y Leila Parish, más tarde, bajo el guianza de Norman y Betty Parish, iglesias fueron plantadas y cientos de jóvenes fueron capacitados y hoy sirven a Dios en todos los continentes.

Actualmente, bajo la dirección de Dario y Cindy Parish, Gracia Internacional se ha expandido a más de 28 naciones en cuatro continentes, capacitando y enviando hombres y mujeres al ministerio. Así, El CCM en Houston trae a la mesa más de 80 años de experiencia ministerial efectiva y la profunda revelación de la Palabra Viva que empodera y activa la vida de los creyentes.

"Procura con diligencia presentarte a Dios aprobado, como
obrero que No tiene de qué avergonzarse, que usa
bien la palabra de verdad."
2 Timoteo 2:15

LA VISION:

REVELACION EN ACCION

La revelación de la palabra, el mover del espíritu y la aplicación práctica se combinan en el CCM Virtual para ofrecer una enseñanza de sana doctrina y balance ministerial.
Con más de 30 cursos de capacitación Teólogico-Práctica, El CCM ofrece un programa de crecimiento en 3 niveles en los que progresivamente el estudiante va creciendo desde los Fundamentos, pasando por el Conocimiento del Reino de Dios y su herencia como creyente hasta su llamado como líder y/o Ministro de Dios.

Nivel 1: Identidad y Fundamentos

Nivel 2: Herencia y Poder

Nivel 3: Ministerial

POLITICAS DE USO VIRTUAL:

1- DURACION DE CURSOS VIRTUALES.

a. Cada Tema o Curso dura 4 semanas (10 a 12 horas)
b. Cada semana contiene 2 segmentos de enseñanza de 1 hora y 10 minutos c/uno (aprox.) con descanso en la mitad.
c. La Cuarta semana contiene 1 hora y 10 minutos de enseNanza en su primera parte. El segundo segmento está destinado para el examen final (incluido en las guías escritas)

2- CALENDARIO ESCOLAR Y HORARIOS:

a. Al Final de este documento usted encuentra el orden de cursos DEL CCM Virtual con espacios para que usted complete las fechas de Inicio y cierre de cada curso.

b. Establecer una fecha de comienzo y final de clases es vital para que su equipo de trabajo, sus estudiantes y usted mismo tenga claras sus metas durante el año de estudios.
c. Antes de Iniciar su primer curso Virtual, es **INDISPENSABLE** que complete las fechas en el modelo de calendario de Clases al final , Horarios y Graduación que encuentra al final de este Manual.

3- PAGOS E INSCRIPCIONES:

a. No se aceptan pagos parciales. El pago Total de sus estudiantes debe hacerse al Inicio del curso. No hay excepciones.
b. Una vez hecho el pago la plataforma Virtual activara inmediatamente los videos y guias de estudio.
    i. CCM Virtual le SUGIERE No esperar hasta el primer día de clases para recibir pagos. Establezca una fecha límite de pagos, ojala una semana antes de inicio de clases. Esto le dará tiempo suficiente para hacer pruebas de Internet, Video y copias de las guías de estudio.

4- TUTORIALES

a. En la barra de acceso del CCM Virtual, usted tiene a su disposición guias y tutoriales paso de paso de como inscribir cursos, subir calificaciones, hacer pagos, etc…. Para preguntas o consultas por favor escriba al siguiente correo electrónico: info@ccmvirtual.com

PRE- PARACION.

Todo el tiempo que usted invierta en la planeación y Preparacion, es tiempo GANADO nunca perdido. Tenga esto en cuenta durante las semanas previas al inicio de clases.

PRIORIDAD 1: EL FACILITADOR
Asigne un Facilitador o Coordinador que se encargue de Promover, Reclutar, Administrar y darle seguimiento semanal a las clases Virtuales.

PRIORIDAD 2: EQUIPAMIENTO
Asegúrese que poder ofrecer a sus futuros estudiantes:

a. Lugar con buena luz, ventilación, sillas y mesas.
b. Equipo de Proyección Básico (Computador que reciba señal de Internet y Proyector)
c. Señal de Internet de al menos 50 Mg de velocidad para que los videos No se detengan en clase.
d. NUNCA use señal Wi-Fi (inalámbrica) para trasmitir los videos ya que existe el riesgo de interrupciones. SIEMPRE use un cable de conexión directa al computador.

PRIORIDAD 3: CALENDARIO DE CLASES
Establezca un Calendario de clases con fecha de Inicio y Terminación de cada curso. Hágalo por al menos 3 años de clases. (ver orden de cursos al final de este manual)

ATENCION: Cada curso dura 4 semanas. Cada enseñanza semanal dura 2 horas y 20 minutos divididos en 2 bloques de 1 hora y 10 minutos. El Video permite un receso o descanso entre cada segmento semanal.
EXAMEN FINAL: siempre será el ultimo dia de Clase, despues del Descanso.

PRIORIDAD 4: REGISTTRACION PAGINA VIRTUAL
Usted y/o el facilitador debe familiarizarse con el sistema virtual. Entre a www.ccministerial.tv y Registre su Grupo, conozca los cursos y Preguntas Frecuentes.

Paso 1: Entre a www.ccministerial.tv , diríjase a la sección Virtual y entre a Grupos (http://ccmvirtual.com/local.html) e Inscriba su grupo con la cantidad de estudiantes que usted crea se van a inscribir y recibirá de inmediato un email con su clave de acceso a plataforma virtual CCM.
Paso 2: Entre a la plataforma Virtual (http://ccmvirtual.com/moodle/) y conozca los programas y cursos ofrecidos para matricular los alumnos de su instituto.

PRIORIDAD 5: PRESUPUESTOS Y PUBLICIDAD
Haga un estimado básico de los posibles gastos de iniciar y mantener su Instituto. Comparelo con los posibles Ingresos por Inscripciones , donaciones, patrocinadores u otros.(fotocopias, internet, folders, bolígrafos, lápices, café o te, azúcar, gastos de graduacionetc)
Inicie un Proceso de Promoción y anuncios de las clases a su congregación o grupo que usted desee invitar a inscribirse. Tiempo mínimo de Publicidad: 2 a 3 semanas. Antes de primera clase.

PRIORIDAD 6: FORMULARIOS
Desarrolle un formato de Inscripción y pagos para que sus posibles estudiantes se registren y paguen antes del inicio de clases.
Usted puede usar el formato al final del Manual o desarrollar su propio formato.

PRIORIDAD 7: INSCRIPCION Y PAGOS
3 días antes del Inicio de clases, Inscriba los estudiantes que tomaran el Primer Curso Virtual (Cristología) haciendo el pago en la pagina de Grupo. Siga estos Pasos:

PASOS PARA INSCRIBIR UN CURSO:
(ver tutoriales en www.ccmvirtual.com)

P**RIORIDAD 8: ENSAYOS DE VIDEO**
Una vez que haya activado su acceso al Curso, usted tendrá acceso a los videos, Guías de estudio escrito y exámenes.
Haga Pruebas del video, asegurándose que no se interrumpe o se corta. Imprima las guías de estudio. Prepare listas de asistencia en blanco para que cada alumno la firme al llegar. (ver formatos guía al final del Manual)

PRIORIDAD 9: PREPARACION
Es Importante que usted vea todo el video con anticipación, para asi estar familiarizado con el tema y posibles preguntas de estudiantes.

PRIORIDAD 10: MANUAL DEL ESTUDIANTE
Sus estudiantes son testimonio del Instituto. Desde el primer dia de clase, es importante que el estudiante conozca los limites que su Instituto establece en áreas de comportamiento dentro y fuera de la escuela bíblica, políticas de vestuario, horarios, costos, salones, exámenes, calificaciones, practicas ministeriales, etc…
Desarrolle un manual del estudiante, código de honor o reglas básicas, que resuma estas y otras áreas que usted considere importantes y entréguelo el primer día, para que todo el alumnado este informado y NO haya lugar a malos entendido en el futuro.

INICIO DE CLASES

PUNTOS A VERIFICAR PARA EL PRIMER DIA DE CLASES:

a. ___ Señal de Internet.
b. ___ Prueba de Video
c. ___ Mesas y Sillas
d. ___ Guías de Estudio Impresas en Papel
e. ___ Lista de Asistencia en Blanco para Firmar a la entrada.
f. ___ Extra Formatos de Inscripción y Pagos
g. ___ Copias de Calendario Escolar
h. ___ Manual de Estudiante /Copias Código de Honor / Reglas de Comportamiento

RECOMEDACIONES:

- NO ESPERE HASTA EL PRIMER DIA DE CLASES PARA PROBAR SI EL INTERNET Y EL VIDEO FUNCIONAN. Con al menos una semana de anticipación, pruebe y compruebe que el video y las guias de estudio en la plataforma estarán funcionando bien. Para eso, le sugerimos que NO ESPERE HASTA EL PRIMER DIA DE CLASES PARA RECIBIR LOS PAGOS DE INSCRIPCION DE LOS ESTUDIANTES Establezca que el ultimo dia de clases de un curso, (después del examen final) los estudiantes paguen ahí mismo por el siguiente curso que inicia la siguiente semana. De este modo usted recibirá los fondos con anticipación para poder activar en ver y revisar y estudiar usted primero los videos y guias de estudios.
- Siempre Inicie su Clase en Punto.
- Primer dia de Clases, Tome un Tiempo para Explicar todos los detalles del Sistema Virtual.
- Explique en Detalle lo que usted espera de los estudiantes y lo que los estudiantes pueden esperar de usted y de su Instituto.
- Usted mismo INTRODUZCA cada inicio o re-inicio del Video.
- SIEMPRE dedique tiempo al Final de Clase para resolver dudas, recibir Preguntas o dar alguna explicación adicional al tema.

- MENTOREO personalizado por parte del Pastor es Vital para el desarrollo del Instituto. En lo Posible, trate de reunirse con cada alumno al menos una vez cada 3 meses.
- El Facilitador puede apoyar esta labor, haciendo un seguimiento mensual del avance de los alumnos. Esto disminuirá el promedio de deserciones.

DESARROLLO DEL PROGRAMA

- Solo recibirán Diploma del CCM de Gracia Internacional, los estudiantes que USTED haya registrado en la plataforma con nombre completo y correo electrónico.

- Haga una ceremonia de GRADUACION al final de cada año. Así mantendrá motivado a los alumnos que pasan al siguiente Ano y motivara a otros en la Iglesia a INSCRIBIRSE para el Primer año.

- CADA INICIO DE CURSO HAGA PUBLICIDAD DURANTE LOS SERVICIOS,ANUNCIE, INVITE a la congregación a tomar el curso.Recuerde que aunque lleguen tarde al ciclo escolar, los nuevos estudiantes siempre podrán tomar las clases que le faltan en la pagina Virtual.

- PUBLIQUE LAS CALIFICACIONES cada mes. NO espere varios meses para que los estudiantes conozcan sus resultados.

EJEMPLO DE FORMATOS A USAR EN SU INSTITUTO

(duplicación permitida)

Calendario Escolar

Horarios de Clase

Inscripción Inicial

Código de Honor

Recibo de Pago

Folleto Publicidad

Manual del Estudiante

Calendario de Clases

MODELO CALENDARIO CCM VIRTUAL

Fechas Inicio & Final	Primer Nivel
	Cristología
	Panorama Bíblico 1
	Justificación
	Como ser Guiado por Espíritu de Dios
	Carácter de Dios y del Creyente
	Principios de Oración y Ayuno
	Renovación de la Mente
	Espíritu Santo y sus Dones
	Vida de Fe y Palabra
	GRADUACION
	Seminarios
	Apologia
	Reino de Dios
	Fundamentos de Liderazgo

Modelo de horario de clase.

SEGMENTO	HORA
	Cristología
Clase	7 pm – 8:15 pm
Descanso	8:15 – 8:30 pm
Clase	8:30 – 9:45 pm
Preguntas / MInistracion	9:45 – 10:00 pm

Formato de Horario para su Instituto:

SEGMENTO	HORA
	Cristología
Clase	
Descanso	
Clase	
Preguntas / MInistracion	

CENTRO DE CAPACITACION MINISTERIAL

Hoja de Inscripción

www.ccministerial.tv

A. Datos personales: _____

Primer Nombre Segundo Nombre Apellido

2- Dirección:_____

_____

Ciudad Estado Código Postal (zip code)

3- Teléfono: Día ( ) _____- _____ Noche ( ) _____-_____celular ( ) _____-_____

4- E-mail (correo electrónico): _____

5- Fecha de Nacimiento: _____ Lugar (país) _____Edad: _____

6- Estado Civil: Soltero(a) ___ Casado(a) ___ Viudo(a) ___ Divorciado(a) _____

7- Iglesia Local:_____ _____

Nombre de la iglesia Nombre del Pastor

8- Cual ha sido el máximo nivel de Estudios que ha alcanzado hasta ahora?

____Primaria ____ Secundaria ____ Universidad ____ Postgrado _____ Maestría

9- Ha aceptado a Jesús como su Señor y Salvador? Cuando _____	___Si	___No
10- Ha recibido el bautismo del Espíritu Santo con evidencia de hablar en lenguas?	___Si	___No
11- Siente que Dios le ha llamado al ministerio?	___Si	___No
12- Quisiera ayudar como voluntario en el Centro de Capacitación Ministerial ?	___Si	___No
13- Es usted voluntario activo en su iglesia ? Que área?_____	___Si	___No
14- Ha usado tabaco en los últimos 6 meses?	___Si	___No
15- Bebe alcohol o usa algún tipo de droga?	___Si	___No
16- Ha asistido anteriormente a otro Instituto Bíblico? Cual?	___Si	___No
17-. Ha sido condenado por algún delito o crimen? Describa cual_____	___Si	___No

B. Consentimiento para tratamiento médico, viajes misioneros.

20- Yo, (nombre)_____, como estudiante del Centro de Capacitación Ministerial de Gracia Internacional libero a la Iglesia Comunidad de Gracia y CCM, a sus funcionarios, agentes y empleados de cualquier injuria personal, incluyendo muerte, daños a la propiedad o cualquier otra pérdida por mi participación en cualquier actividad en el mismo Instituto o en cualquier viaje misionero. Así mismo, doy mi consentimiento para ser tratado en una emergencia médica con el permiso del CCM en un momento en que yo no pueda tomar decisiones.

Firma _____ Fecha _____

"La Iglesia Comunidad de Gracia y CCM admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad, origen étnico o incapacidad física a todos sus derechos y privilegios, programas y actividades sin hacer ningún tipo de discriminación en relación a sus derechos de estudios, becas y programas de ayuda financiera. Información adicional; solo con propósitos de reporte."

Como se entero del CCM _____

CODIGO DE HONOR DEL ESTUDIANTE CCM

Al firmar este Código de Honor, yo reconozco ante Dios que el Centro de Capacitación Ministerial de Gracia Internacional fué fundado y es llamado a ser un ministerio Cristo-Centrico que ofrece capacitación Bíblica y practica para llevar un estilo de vida de compromiso con Cristo como Señor y Salvador. Por lo tanto, me comprometo a ser una persona de integridad en mi actitud y respetaré lo que el CCM es y lo que es llamado a ser como organización cristiana.

- Como estudiante del CCM Yo cumpliré fielmente mis cursos, asignaciones, trabajos, practicas ministeriales y obligaciones financieras con el CCM reconociendo que no podré graduarme si no estoy completamente al día.
- Como estudiante del CCM yo me comprometo a usar toda mi capacidad mental para la gloria de Dios, reconociendo a Cristo como el autor y Consumador de mi fe y la Palabra de Dios como estándar absoluto de sabiduría y justicia (He. 12:1-2; Sgt. 1:5-6; 1 P. 1:24; 1 Jn. 5:3-6).
- Yo me esforzaré en someter mi vida a la voluntad de Dios y en demostrar el carácter de Cristo a través de oración diaria, el estudio consistente de la Palabra de Dios y la adoración en la iglesia y el Instituto (Mt. 7:7-11; Stg 1:22; 1 P. 1:13-16; 1 Jn. 2:5-6; 5:3-5).
- Diligentemente me dedicare a mis estudios, así como al desarrollo de mis capacidades mentales en Cristo (Lc. 2:52; Fil. 2:5)
- Yo practicaré hábitos de buena salud y participaré regularmente en actividades físicas saludables (1 Cor. 3:16-17; Rom. 12:1).
- Yo someteré mi personalidad al poder sanador del Espíritu Santo (Stg. 5:14-16; Hch. 1:8; 2:1-4).
- Yo me esforzaré fielmente a tener en cuenta en todo momento el llamado de Dios en mi vida y, al desarrollo de los dones y habilidades que Dios me ha dado (1 Jn. 2:20; 1 Cor. 12:18-31; Ef. 4:11-12).
- Yo buscaré continuamente compartir el amor de Cristo a través de mi testimonio personal y de mi ministerio específico, conforme a los requerimientos del servicio cristiano.
- Yo cumpliré fielmente mis practicas ministeriales y obligaciones financieras con el CCM reconociendo que no podré graduarme si no estoy completamente al día.
- Yo cultivaré buenas relaciones interpersonales y buscaré amar a otros como me amo a mi mismo. Yo no mentiré, yo no robaré, yo no maldeciré, yo no seré chismoso.
- Yo mantendré mi entero ser bajo sujeción lejos de todo acto y hábito inmoral e ilegal, dentro o fuera de las propiedades de CCM. Yo no me comprometeré en ninguna conducta que sea contraria a las normas y reglas enumeradas en el manual del estudiante.
- Yo me esforzaré en asistir y ser puntual a las clases y a los servicios de domingos y de media semana, así como a todas las citas.
- Yo me someteré al liderazgo del CCM asi como a todas las reglas, normas y procedimientos que deban ser adoptados o cambiados de tiempo en tiempo. Yo entiendo que el CCM es una organización sin animo de lucro . Yo acepto mi asistencia al CCM como un privilegio y no como un derecho, y acepto que el CCM se reserva el privilegio de salvaguardar sus ideales en relación a la extensión de becas y a su atmósfera espiritual y moral como Instituto Cristiano. Yo entiendo que mi firma es mi aceptación a este Código de Honor y cumple el pre-requisito para ser aceptado como estudiante del CCM. Es mi deseo que el "Código de Honor" llegue a ser parte permanente de mi vida.

Mediante la presente, yo certifico que la información dada en esta aplicación es verdadera y entiendo que cualquier información falsa hecha en la misma es automáticamente motivo para mi expulsión del Centro de Capacitación Ministerial de Gracia Internacional

Nombre y Apellido _____

Firma: _____**Fecha:** _____

Revision & Aprobación CCM _____**Fecha** _____

CENTRO DE CAPACITACION MINISTERIAL

RECIBO DE PAGO DEL CURSO_____

Nombre del Estudiante #1_____

Estudiante #2 a Inscribir (esposa(a)/familiar) _____

Cantidad a Pagar:_$_____

Marque Forma de Pago: _____ **Cheque**

_____ **Efectivo**

Firma _____ Fecha_____

CENTRO DE CAPACITACION MINISTERIAL

RECIBO DE PAGO DEL CURSO_____

Nombre del Estudiante #1_____

Estudiante #2 a Inscribir (esposa(a)/familiar) _____

Cantidad a Pagar:_$_____

Marque Forma de Pago: _____ **Cheque**

_____ **Efectivo**

Firma _____ Fecha_____

C A T A L O G O
A C A D E M I C O
PARA EL ESTUDIANTE.

2017 - 2018

Revelación en Acción.

www.ccministerial.tv
email: ccmlgarcia@hotmail.com

* Toda la información en este catalogo es sujeta a revisión y cambios.

"Procura con diligencia presentarte a Dios aprobado,
como obrero que No tiene de qué avergonzarse,
que usa bien la palabra de verdad."

2 Timoteo 2:15

HISTORIA

Inicialmente, bajo el liderazgo de Norman y Leila Parish, quienes llegaron a Colombia para predicar el Evangelio; se establecieron doce congregaciones en diferentes ciudades. Más tarde, bajo el guianza de Norman y Betty Parish, cientos de jóvenes y señoritas con un llamado profundo de Dios al ministerio fueron capacitados y hoy sirven en todos los continentes.

Actualmente, bajo la dirección de Dario y Cindy Parish, Gracia Internacional se ha expandido a más de 28 naciones en cuatro continentes con la pasión de llevar el Evangelio a quienes aun no lo conocen y de desarrollar y enviar a hombres y mujeres al ministerio.

Hoy, miles de creyentes alcanzados por el poder transformador de Dios y cientos de iglesias al derredor del mundo son el testimonio vivo del cumplimiento de esta Gran Comisión.

Con esta vision, El CCM en Houston trae a la mesa más de 80 años de experiencia ministerial efectiva y la profunda revelación de la Palabra Viva que empodera y activa la vida de los creyentes.

¿QUIENES SOMOS?

El Centro de Capacitación Ministerial (CCM) es cumplimiento de la Gran Comisión dada por Dios al Ministerio de Gracia Internacional. Desde sus inicios, el ministerio de Gracia Internacional, ha tenido el triple propósito:

* Llevar el Evangelio a toda criatura en todo rincón de este globo.
* Entrenar, capacitar y enviar obreros a la mies.
* Sembrar iglesias en donde se predique el Evangelio.

VISION: REVELACION EN ACCION.

"Procura con diligencia presentarte a Dios aprobado,
como obrero que No tiene de qué avergonzarse, que usa bien la palabra de verdad." 2 Timoteo 2:15

El Centro de Capacitación Ministerial de Gracia Internacional (CCM) No es otro instituto bíblico o seminario teológico. Es el lugar donde la revelación de la palabra, el mover del espíritu y la aplicación practica se combinan para ofrecer una enseñanza de sana doctrina y balance ministerial. Nuestra meta no es acumular información bíblica sin corazón. El propósito es encontrar a los que Dios ha llamado, capacitarlos en la Palabra Revelada, activarlos en sus dones y llamamiento, y enviarlos al cumplimiento de su llamado.

COMO?

1) Balance entre la revelación de la palabra y la acción a través del mover del espíritu.
2) Maestros académicamente preparados y ungidos;
3) Aplicación práctica a nivel personal y a través de la ministración a otros.
4) Desarrollando disciplina e integridad en la vida de cada estudiante.

PLAN DE ESTUDIOS:

El CCM ofrece un programa de 3 años con graduación al final de cada año.

PRIMER AñO: Identidad y Fundamentos - SEGUNDO AñO: Herencia y Poder - TERCER AñO: Ministerio

- CURSOS: Cada año de Estudios incluye 9 cursos. Cada curso tiene 10 horas de enseñanza. .

- SEMINARIOS: 3 discipulados Ministeriales por año.

CALENDARIO ESCOLAR

	PRIMER AñO
	ORIENTACION
CURSO 1	Cristología
CURSO 2	Panorama Bíblico 1
CURSO 3	Justificación
CURSO 4	Como ser Guiado por Espíritu de Dios
CURSO 5	Carácter de Dios y del Creyente
CURSO 6	Principios de Oración y Ayuno
CURSO 7	Renovación de la Mente
CURSO 8	Espíritu Santo y sus Dones
CURSO 9	Vida de Fe y Palabra
	CEREMONIA DE GRADUACION
	SEMINARIOS
	APOLOGIA
	REINO DE DIOS
	PRINCIPIOS DE LIDERAZGO

Practicas Ministeriales

manos a la obra

Estudiantes pasaran de la teoría a la practica, poniendo manos a la obra en frentes variados:

Lectura Bíblica y Tiempo con Dios - El crecimiento espiritual del alumno depende del conocimiento de la palabra y su intimidad con Dios. Por eso, leer su Biblia y pasar tiempo de calidad con Dios, son prioridad en nuestro programa y serán motivados y evaluados a cada instante.

Proyectos de Aplicación Practica

Parte Activa de su Propia Iglesia - Par el CCM es vital que el estudiante descubra su llamado al igual que sus dones y talentos ministeriales a través del ser parte activa de la iglesia a que asiste.

Este programa de rotaciones practicas supervisadas por CCM, permite al estudiante pueda experimentar varios ministerios y encontrar así el lugar al que Dios le ha llamado durante su tiempo como estudiante.

Celulas, Grupos Familiares o Grupos de Conexion: dar y recibir cuidado pastoral en su propia iglesia es la mejor manera de poner las manos en el arado.

* Evangelismo Aplicado.

* Servicios de Avivamiento.

* Mentoreo y Seguimiento Personal por parte de su Pastor.

* Congresos y Seminarios Internacionales via Internet.

REQUISITOS DE ADMISION - Ser nacido de nuevo. - Completar Solicitud de Admisión. - Presentar recomendación de su pastor. - Entrevista de Ingreso - Cumplir con requisitos financieros y código de honor de CCM.- Compromiso a estudiar y crecer como discípulo de Cristo.

ENTREVISTA DE INGRESO: Cada estudiante tendrá una entrevista con el equipo pastoral del CCM con miras a conocer, apoyar y entenderlas de cerca el llamado y expectativas ministeriales que cada inscrito tiene, a la vez de brindar guía y respuestas a su inquietudes. Por favor, agente su entrevista antes de día de clase o días de servicio en la iglesia.

HORARIOS DE CLASE:

* **Primera Hora** (INCLUIR AQUI INFORMACION)

Descanso: 10 a 15 Minutos

* **Segunda Hora** (INCLUIR AQUI INFORMACION)

Cierre para Preguntas y Respuestas en Vivo

FESTIVOS O DIAS SIN CLASE: (INCLUIR AQUI INFORMACION)

EQUIPO MAGISTERIAL: Ministros del evangelio con estudios y/o gran experiencia en el ministerio local e internacional. El profesor es la autoridad máxima en el salón de clase.

MONITORES: Cada curso tendrá monitores quienes coordinan y apoyan las actividades en clase. Para cualquier duda o inquietud, ellos tienen la información que usted requiere. Gracias por su respeto y colaboración para cada uno de ellos.

ASISTENCIA: Cada estudiante es responsable de firmar su nombre en la hoja de asistencia al inicio de cada clase. Esta hoja será retirada por monitores de clase, 10 minutos después del inicio de la enseñanza. Al final del año, su asistencia será tenida en cuenta para poderse graduar.

Tarde: Después de 10 minutos de inicio de clase. Dos llegadas tarde equivalen a una ausencia.

Ausencia: después de 15 minutos de inicio de clase. Dos ausencias sin causa justificada ocasiona perdida del curso. *Excepto por cuestión de emergencia, alumnos deben permanecer en clase hasta el final de la enseñanza.*

Reconocimiento a Puntualidad. Al final del año, los alumnos con mejor asistencia o asistencia perfecta, recibirán un premio especial tanto en Primero, Segundo y Tercer año.

TRABAJOS ESCRITOS, TAREAS O PROYECTOS Deberán entregarse en la fecha establecida por el Director del CCM local. .Entregas tardías disminuirán 20 puntos de calificación de cada trabajo.

LIBROS En algunos cursos, habrá un libro y/o Lectura requerida. Estudiante es responsable de conseguir el libro.

CALIFICACIONES Y EXAMENES: Las evaluaciones serán hechas por medio de exámenes al final de cada curso con valores entre 0 a 100 puntos. La calificación final incluye las lecturas requeridas y tareas o proyectos de clase. La nota mínima para aprobar el curso es de 60 puntos.

- Examen Tardio: el alumno es responsable de presentar sus examen el ultimo día de clase. En caso de urgencia médica o calamidad doméstica, el alumno debe presentar excusa medica para ser autorizado a tomar su examen MAXIMO UNA SEMANA después de la fecha establecida. Habra un costo adicional .

- RECONOCIMIENTOS: Al final del año, los alumnos modelo en calificaciones y comportamiento, y solidaridad recibirán un reconocimiento por su esfuerzo y dedicación.

HORAS DE SERVICIO MINISTERIAL Cada alumno del CCM es un voluntario activo en su congregación.

- Al final del año escolar (Junio) , cada alumno debe presentar el reporte de horas ministeriales firmado por su Supervisor y/o Pastor, certificando las horas de entrenamiento práctico y la labor desempañada
- Estas son las horas mínimas que cada alumno debe cumplir en cualquiera de estas prácticas ministeriales:

Estudiante	**Horas Mínimas**
Primer año	30 horas
Segundo año	40 horas
Tercer año	40 horas

GRADUACION

Estos son los requisitos de Graduación para recibir su Diploma.

1. Haber asistido y aprobado todos los cursos Virtuales.
2. No haber tenido mas del 25% de ausencias en cada curso.
3. Presentar sus horas ministeriales cumplidas y firmadas por su pastor o supervisor.
4. Estar al día en sus compromisos financieros con el CCM.
5. Pagar los derechos de graduación.

CONTRATIEMPOS Y CANCELACIONES

Ninguna clase será cancelada, excepto por problemas climáticos op de fuerza mayor. El CCM informara de estos cambios a través de su website. En caso de duda, el estudiante podrá llamar a la oficina del CCM y un mensaje pre-grabado le confirmara si la clase ha sido cancelada o no.

DEBERES DEL ESTUDIANTE: El estudiante firmará un Código Honor que especifica sus deberes, responsabilidades y conducta como estudiante del (CCM) Centro de Capacitación Ministerial.

COSTO: Pagos Deben hacerse el ultimo dia de clases de cada curso, después del examen. Puede hacerse pago en Efectivo o cheque.

Costos de Inscripción de cada curso: *(incluir cantidad en moneda local)*

A QUIEN DIOS LLAMA, DIOS PREPARA.

A quien Dios prepara, Dios envía. Por eso el propósito del Centro de Capacitación Ministerial es sentar cimientos profundos en el carácter de cada estudiante, renovando su entendimiento y preparándole a cumplir la Gran Comisión:

"Id, y haced discípulos a todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre, y del Hijo, y del Espíritu Santo; enseñándoles que guarden todas las cosas que os he mandado... (Mateo 28:18-19)

DIRECCION DE LUGAR DE CLASES

* (INCLUIR AQUI INFORMACION)

CONTACTENOS:

(INCLUIR INFORMACION con Telefono o email para que alumno se comunique)

CENTRO DE CAPACITACION MINISTERIAL VIRTUAL

www.ccministerial.tv

Este Material tiene Derechos Reservados del CCM Virtual.
Uso permitido y duplicación permitido a Iglesias e Institutos Afiliados y/o registrados al CCM Virtual de Gracia Internacional.